

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА  
«ЛИПОВАЯ РОЩА»**

**«ЛИПОВАЯ РОЩА»  
ШКОЛА»  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ  
АСКИВАЛТЙСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

**ПРИКАЗ**

01.11.2023

№228

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о службе примирения  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Школа «Липовая роща»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об  
Образовании в Российской Федерации»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о службе примирения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее - Положение).
2. Специалисту по кадрам Подгорных Татьяне Викторовне, разместить Положение на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.Р. Ильясова

С приказом ознакомлен:

Т.В. Подгорных

ПРИНЯТО  
Педагогический совет МАОУ  
«Школа «Липовая роща»

Протокол от 01.11.2023 № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МАОУ «Школа  
«Липовая роща»

Протокол от 01.11.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Школа «Липовая  
роща» от 01.11.2023 № 228

## **Положение о службе примирения**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регулирует деятельность службы примирения, которая является альтернативным способом реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения учащихся МАОУ «Школа «Липовая роща» и объединяет в своей деятельности всех участников воспитательного процесса: учащихся, педагогов, родителей, заинтересованных в применении программы разрешения конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

2. Настоящее положение разработано в целях исполнения Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании», Указа Президента Российской Федерации от 01.06.12г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжения правительства Российской Федерации от 15.10.12г. № 1916-р, Региональной стратегии действий в интересах детей в Удмуртской Республике от 28.12.12г. № 623, рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.11.13г. № ВК-54/07вн.

3. Служба является приоритетным способом реагирования на конфликтные ситуации, при невозможности решить конфликт путем применения программ разрешения конфликтов школа оставляет за собой право применить другие способы и меры воздействия для решения сложившейся проблемы.

### **2. Цели, задачи и принципы деятельности Службы**

#### **1. Цели Службы:**

- оказание психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций, обеспечение социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся на основе принципов и технологии программ разрешения конфликтов;
- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры и др.).

#### **2. Задачи Службы:**

- проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоречивых ситуаций;
- обучение участников образовательного процесса конструктивным методам урегулирования конфликтов, осознание ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах программ разрешения конфликтов.

### **3. Принципы деятельности Службы:**

- принцип добровольности - добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программе разрешения конфликта. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с ведущим примирительной встречи, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе разрешения конфликта;
- принцип конфиденциальности - обязательство Службы не разглашать полученные в процессе урегулирования конфликта сведения за исключением примирительного договора. Исключение - известная ведущему информация о готовящемся преступлении;
- принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта. Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **3. Состав службы**

1. Руководителем службы может быть работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора школы.
2. В состав Службы входят: заместитель директора по ВМР, классные руководители, воспитатели, 2 представителя родительской общественности (законные представители). При необходимости допускается привлечение иных специалистов.
3. Ведущий примирительной программы определяется в каждом отдельно взятом случае в соответствии с сутью конфликта.

### **4. Порядок работы службы примирения**

1. Служба получает информацию от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов Службы, родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Служба принимает решение о возможности или о невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируется директор школы.
3. Программы разрешения конфликтов реализуются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторонам может быть предложена психологическая помощь или другие существующие в школе формы работы.
4. Переговоры с родителями (законными представителями) и директором школы проводит руководитель Службы.
5. Руководитель вправе отказаться от проведения программы разрешения конфликта на основании своих профессиональных стандартов, или в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.
6. В сложных ситуациях (например: материальный ущерб или криминальный характер конфликта), руководитель непосредственно сам принимает участие в проводимой программе разрешения конфликта.
7. В том случае, когда конфликтующие стороны не достигли возраста 18 лет, программа разрешения конфликта проводится только с согласия родителей (законных представителей).
8. Служба имеет право самостоятельно определять сроки и этапы проведения программы разрешения конфликта в каждом отдельном случае.
9. Если конфликтующие стороны пришли к согласию, достигнутые результаты фиксируются в устном соглашении.

10. При необходимости службой составляется служебная записка, излагающая суть конфликтной ситуации и описание предпринятых мероприятий по ее разрешению, которая может быть представлена администрации школы.

11. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами конфликта, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем по выполнению обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи, чтобы конфликтующие стороны могли осознать причины трудностей и пути их преодоления.

12. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов как внутри школы, так и специалистов органов системы профилактики.

13. Деятельность Службы фиксируется в журнале, который является внутренним документом Службы.

14. По согласованию с директором школы и руководителем службы, ведущие могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, конфликтов родителей и детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

### **5. Организация деятельности службы примирения**

1. Должностные лица учреждения оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди всех участников образовательного процесса.

2. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми службами школы и иными специалистами субъектов системы профилактики.

3. Администрация школы поддерживает обращения всех участников образовательного процесса в Службу и содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

4. В том случае, когда конфликтующие стороны согласились на примирительную встречу, применение административных санкций в отношении данных участников конфликтной ситуации приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы и достигнутых договоренностей сторон.