МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА «ЛИПОВАЯ РОЩА»

«ЛИПОВАЯ РОЩА» ШКОЛА» ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ

ПРИКАЗ

12.04.2021 № 59

г. Ижевск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (дошкольное образование)

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (дошкольное образование) (далее - Правила).
2. Признать утратившим силу приказ от 06.04.2018 № 61 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща».
3. Специалисту по кадрам Подгорных Татьяне Викторовне, разместить Правила на информационных стендах и в каждой возрастной группе Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о. Директор А.Н. Никитина

С приказом ознакомлен: Т.В. Подгорных

ПРИНЯТЫ
Педагогический совет МАОУ «Школа «Липовая роща»
Протокол от 06.04.21 № 6

ПРИНЯТЫ
Советом родителей МАОУ «Школа «Липовая роща»
Протокол от 06.04.21 № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 12.04.2021 № 59

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа «Липовая роща» (дошкольное образование)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (дошкольное образование) (далее по тексту – Правила, Учреждение, воспитанник) определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.
1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 и Уставом Учреждения.
1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
1.4. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.
1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
1.6. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием воспитанников.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.
2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная,
- длительность работы 12 часов: с 7.00 до 19.00.
2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.
2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и пр.).

3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность. Защита прав воспитанников.

3.1. Участниками образовательных отношений выступают дошкольники, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.
3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
3.3. В Учреждении реализуется право дошкольников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
3.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;

- организацию питания;
- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6. . Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;
- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

3.7 Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- приводить ребёнка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное нижнее бельё, расчёску и носовые платочки;
- ежедневно лично передавать и забирать ребёнка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;
- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.8. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.9. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий ребенка;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

4.4. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в отдел полиции Ленинского района города Ижевска, при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о его местонахождении.

4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
4.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.
4.9. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.
4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.
4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5. Охрана здоровья, организация питания

5.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима занятий; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления детей, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
5.3. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) детям проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание дети в Учреждение не принимаются.
5.4. Дошкольников, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
5.5. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель)

обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону (3412)54-56-76, 54-15-00 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.
5.6. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону (3412)54-56-76, 54-15-00 руководителя Учреждения либо воспитателя группы.
5.7. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону (3412)54-56-76, 54-15-00 предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы, накануне до 12.00 часов.
5.8. После перенесенного заболевания, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
5.9. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
5.10. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся. Если обучающийся нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.
5.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.
5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
5.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
5.14. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для обучающихся всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
5.15. Кратность приема пищи определяется временем пребывания обучающихся и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания обучающихся по отдельным приемам пищи в группах при 12-часовом пребывании: 4-х разовое питание: 08.30-09.00 – завтрак; 10.30-11.00 – второй завтрак; 12.00-13.00 – обед; 15.30-16.00 – полдник с включением блюд ужина.
5.16. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания обучающихся в Учреждении родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе Учреждения.

6. Образовательный процесс.

6.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.
6.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, возраста воспитанников, расписанием занятий, утвержденным приказом руководителя Учреждения.
6.3. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.
6.4. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более:

- 10 мин. – от полутора до трех лет;
- 15 мин. – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. – для детей от шести до семи лет.

6.5. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки составляет не более:

- 20 мин. – от полутора до трех лет, в первую и во вторую половину дня;
- 30 мин. – для детей от трех до четырех лет, в первой половине дня;
- 40 мин. – для детей от четырех до пяти лет, в первой половине дня;
- 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от пяти до шести лет;
- 90 мин. – для детей от шести до семи лет.

6.6. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут. В середине занятий статического характера проводятся физкультурные минутки.
6.7. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуются в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.
6.8. Продолжительность физкультурных, физкультурно-оздоровительных занятий и мероприятий определяется с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.
6.9. Занятия физической культурой и спортом, подвижные игры проводятся на открытом воздухе, если позволяют показатели метеорологических условий (температура, относительная влажность и скорость движения воздуха) и климатическая зона. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в физкультурном зале.
6.10. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.
6.11. Летне-оздоровительная работа продолжается с 01 июня по 31 августа.
6.13. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.

6.14. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна обучающихся в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).
6.15. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.
6.16. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы мог снять и надеть её самостоятельно.
6.17. Учреждение предоставляет специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей.
6.18. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
6.19. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
6.20. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.
6.21. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.
6.22. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
6.23. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
6.24. В шкафчике должен быть пакет для загрязнённой одежды.
6.25. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося от солнца.
6.26. Если выясняется, что дошкольник забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация Учреждения просит вернуть ее, разъяснив, почему это необходимо сделать.
6.27. В Учреждении отмечается день рождения детей. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.
7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается
7.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.