

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА  
«ЛИПОВАЯ РОЩА»**

**«ЛИПОВАЯ РОЩА»  
ШКОЛА»  
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ  
АСКИВАЛТЙСЬ  
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

**ПРИКАЗ**

04.05.2022

№ 50

г. Ижевск

**Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее - Правила).

2. Подгорных Т.В., специалисту по кадрам, разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Признать утратившим силу приказ от 17.03.2022 года №41 «Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Никитина

С приказом ознакомлен:

Т.В. Подгорных

ПРИНЯТО  
Протоколом Педагогического совета  
МАОУ «Школа «Липовая роща»  
от 22.03.2022 № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Школа «Липовая роща»  
от 04.05.2022 № 50

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей  
МАОУ «Школа «Липовая роща»  
Протокол  
от 22.03.2022 № 9

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа «Липовая роща» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020 г. «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 от 28 января 2021 года № 2 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 28.03.2022 г. № 146 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение воспитанников в соответствии с ежегодным планом комплектования, утвержденным приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

8. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

14. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

15. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода,

письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

16. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

17. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

18. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

---

*наименование ОУ*

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ \_\_\_\_\_ района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

| Возрастные группы                                                        | Максимальная<br>наполняемость<br>группы | Кол-во детей,<br>которые остаются в<br>группе | Кол-во детей,<br>переведенных из<br>ДОУ раннего<br>возраста | Кол-во детей<br>планируемых к<br>приему |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет                                |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| 2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет                                |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| I младшая группа                                                         |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| II младшая группа                                                        |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Средняя группа                                                           |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Старшая группа                                                           |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Подготовительная к школе группа                                          |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Разновозрастная группа (с ___ до ___)                                    |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Группа комбинированной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____ |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Группа компенсирующей направленности с ___ до ___ лет для детей с _____  |                                         |                                               |                                                             |                                         |

|                                                                             |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Группа оздоровительной направленности с ___ до ___<br>лет для детей с _____ |  |  |  |  |
| Итого                                                                       |  |  |  |  |

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_ *наименование ОУ*

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о приеме ребёнка в МАОУ

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного  
лица),  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Школа «Липовая роща»  
Никитиной А.Н.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа «Липовая роща»  
моего ребёнка (подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.(последнее - при наличии) ребёнка*  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ *(индекс, город, улица, дом, квартира)*  
Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_.  
Адрес места жительства, контактные телефоны

\_\_\_\_\_.  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_.  
Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 4  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_

*наименование ОУ*

Форма расписки  
о получении документов  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

Расписка  
в получении документов

Мною, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов))*  
зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ребёнка, дата рождения)*  
в \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_  
*(наименование ОУ)*  
и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)*  
\_\_\_\_\_:

*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. \_\_\_\_\_.
6. \_\_\_\_\_  
*(указать иные документы с учетом специфики ОУ)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

---

*наименование ОУ*

Форма журнала регистрации  
договоров об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования ОУ

| Регистрационный<br>номер договора | Дата заключения<br>договора | Ф.И.О.<br>родителей (законных<br>представителей)<br>ребёнка | Ф.И.О. ребёнка | Номер и дата<br>дополнительных<br>соглашений (при<br>наличии) |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|                                   |                             |                                                             |                |                                                               |

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_ *наименование ОУ*

Форма согласия  
от родителя (законного представителя)  
для приёма в ОУ

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование дошкольной организации по уставу)*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,

контактный тел.: \_\_\_\_\_,

e-mail: \_\_\_\_\_.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)*  
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ *дата*

\_\_\_\_\_ *подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования

\_\_\_\_\_

наименование ОУ

Форма согласия родителя (законного  
представителя) на обработку  
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от  
27.07.2006 года № 152-ФЗ, я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя полностью)  
зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ «Школа «Липовая роща» \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
«Школа «Липовая роща» \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие

на \_\_\_\_\_ обработку \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_ (название дошкольной организации полностью)  
(далее – МАОУ «Школа «Липовая роща»)

персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного)  
в целях:

- осуществления уставной деятельности МАОУ «Школа «Липовая роща»\_;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих  
персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для  
достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МАОУ «Школа «Липовая роща» о зачислении моего ребенка в МАОУ «Школа «Липовая роща», на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «Школа «Липовая роща» в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МАОУ «Школа «Липовая роща», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МАОУ «Школа «Липовая роща» или с участием МАОУ «Школа «Липовая роща».

Я проинформирован о том, что МАОУ «Школа «Липовая роща» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МАОУ «Школа «Липовая роща» Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /