

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»**

**«ЛИПОВАЯ РОЩА»
ШКОЛА»
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

ПРИКАЗ

31.03.2021

№ 53

г. Ижевск

Об утверждении Положения об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью усиления контроля за организацией и качеством питания в начальных классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее – Положение)
2. Признать утратившим силу Положение об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща», утвержденное приказом №130/1 от 04.09.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Никитина

ПРИНЯТО
протоколом педагогического совета
МАОУ «Школа «Липовая роща»
От 10.03.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 31.03.2021 № 53

с учетом мотивированного мнения
Совета родителей МАОУ «Школа «Липовая
роща»
от 10.03.2021г.

**Положение
об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа «Липовая роща»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации бесплатного питания обучающихся 1-4 классов (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее Учреждение) определяет организацию обеспечения питанием обучающихся 1-4 классов в Учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся, а также обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготных категорий в Учреждении.

1.2. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. №32, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, Федеральным законом №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»,

2. Организация питания школьников

2.1. Организация питания обучающихся 1-4 классов возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Приказом директора Учреждения назначается ответственный за организацию питания, в том числе за организацию бесплатного питания, ответственный за организацию обеспечения кулинарным изделием и молоком.

2.3. Питание детей в Учреждении организуется в дни занятий.

2.4. Питание обучающихся в Учреждении, прием молока и кулинарного изделия организуется в классах в соответствии с графиком приема молока.

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню разработанного в соответствии с возрастной группой и сезонностью.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе

блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.9 Ежедневно в обеденном зале вывешивают, утвержденное руководителем Учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10 Отпуск горячего питания обучающимся осуществляется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

2.11 Классные руководители сопровождают обучающихся в обеденном зале и несут ответственность за отпуск питания обучающимся, обеспечивая порядок.

3. Категории обучающихся, имеющие права на получение бесплатного питания и перечень документов необходимых для постановки на бесплатное питание.

3.1. На бесплатное питание имеют право:

- обучающиеся 1-4 классов;

3.2. На бесплатное обеспечение кулинарным изделием и молоком имеют право:

- обучающиеся 1-4 классов

3.3. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей:

– заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);

3.4 Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (приложение № 2).

4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание.

4.1 Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе III настоящего Положения в срок до 5 сентября. Составляет список обучающихся питающихся бесплатно.

5. Порядок организации обеспечения обучающихся кулинарным изделием и молоком

5.1. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в классах по утвержденному руководителем Учреждения графику.

5.2. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся на дому осуществляется по письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день.

5.3. Руководитель Учреждения утверждает приказом ответственного за обеспечение обучающихся на дому кулинарным изделием и молоком и процедуру организации обеспечения.

6. Права, обязанность и ответственность

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- За организацию питания в Учреждении, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации;

- за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и молоком;
- нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки;
- назначает из числа работников Учреждения ответственного за организацию питания в Учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, общешкольных родительских комитетах и т.д.

6.2. Ответственный за организацию питания в Учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в Учреждении;
- формирует список и ведет учет детей, имеющих право на бесплатное питание;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- контролирует качество питания.

6.3. Классные руководители Учреждения:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.4 Администрация города Ижевска в лице Управления образования Администрации города Ижевска осуществляет мониторинг за организацией обеспечения питанием обучающихся, целевым и эффективным использованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание.

7. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора Учреждения создается бракеражная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой включаются:

- директор Учреждения,
- ответственный за организацию питания в Учреждении;

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд и делает запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

7.2. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

7.3 Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском комитете не реже 1 раза в год.
- на совещании при директоре Учреждения

7.4. Контроль за организацией и качеством горячего питания может

осуществляться представителями общественной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения:

- количество обучающихся, охваченных питанием;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

- удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

Директору МАОУ «Школа

«Липовая роща»

Никитиной А.Н.

Родителя (законного представителя)

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание _____ раз(а) в учебный день для моего
ребенка Ф.И.О. _____

дата рождения _____ класс _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

Директору МАОУ «Школа

«Липовая роща»

Никитиной А.Н.

Родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу обеспечить кулинарным изделием и молоком один раз в учебный день
моего ребенка

Ф.И.О. _____

дата рождения _____ класс _____

Противопоказания по состоянию здоровья по употреблению молока у ребенка
отсутствуют.

_____ / _____

(подпись)

ФИО

Дата «_____» _____ 20__ год