

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»**

**«ЛИПОВАЯ РОЩА»
ШКОЛА»
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

ПРИКАЗ

08.11.2022

№ 187

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о рабочих программах педагога ДО
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа «Липовая роща»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочих программах педагога ДО Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее - Положение).
2. Подгорных Т.В., специалисту по кадрам, разместить, Порядок на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Никитина

С приказом ознакомлен:

Т.В. Подгорных

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 08.11.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 08.11.2022 № 187

**Положение о рабочей программе педагога ДО
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Школа «Липовая роща»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога ДО (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру и порядок формирования рабочей программы педагога ДО (далее – программа).

2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу педагогов ДО.

2.2. Задачи программы:

– реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;

– определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности и контингента воспитанников;

– координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой ДО;

– обеспечить реализацию ООП ДО в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

а) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – структурный элемент программы, в который входят сведения:

– наименование ОУ (полностью), поля для согласования (утверждения) программы, название населенного пункта;

– о программе – названии, авторе (Ф. И. О. и должность), дате написания и адресности (наименование возрастной группы);

б) ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ. В пояснительной записке раскрываются возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, Содержание результатов освоения ООП ДО по образовательным областям: структурный элемент программы, определяющий

компетенции детей и их уровень развития на каждом возрастном этапе указываются интегративные связи по образовательным областям;

в) СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ. В данном разделе описываются направления работы по каждой образовательной области, Содержание воспитательно-образовательной деятельности может быть оформлено в удобной для использования педагогами и иными специалистами форме, в том числе в виде таблицы;

г) ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ - перспективный план в соответствии с примерной основной образовательной программой детского сада. организация режима пребывания детей в ОУ,

д) ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении указывают списочный состав воспитанников, диагностические карты. Разработчики программы имеют право прикладывать к программе приложения, которые не указаны в настоящем Положении.

3.2. Структура программы является единой для всех работников ОУ, участвующих в разработке программы.

4. Разработка и оформление рабочей программы

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы. При формировании программы учитываются сроки функционирования ОУ в летний период.

4.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

4.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

4.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, ООП ДО, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов ОУ.

4.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Программа подлежит согласованию:

– с педагогическим советом.

Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения, педсовет накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Программу утверждает руководитель ОУ приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года.

5.5. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

– предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;

– изменение законодательства и обновление списка литературы;

– предложения педагогического совета и администрации детского сада;

– изменение состава группы воспитанников;

– результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».