

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»**

**«ЛИПОВАЯ РОЩА»
ШКОЛА»
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ**

ПРИКАЗ

17.10.2023

№ 211

г. Ижевск

О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»

В связи с приведением Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» в соответствии с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее - Порядок).

2. Подгорных Т.В., специалисту по кадрам, разместить, Изменения в Порядок на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ильясова Дина
Рамилевна

Подписано: Ильясова Дина Рамилевна
DN: cn=Ильясова Дина Рамилевна, c=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА «ЛИПОВАЯ
РОЩА», email=isc-ir@izh-shkolmtr.ru
Причина: Я одобрил этот документ
Дата: 2023.10.18 09:44:40 +0300

Д.Р. Ильясова

С приказом ознакомлен:

Т.В. Подгорных

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 17.10.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 17.10.2023 № 211

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МАОУ «Школа «Липовая роща»
Протокол
от 17.10.2023 № 2

Ильясова Дина
Рамилевна

Подписано: Ильясова Дина Рамилевна
DN: cn=Ильясова Дина Рамилевна, cn=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА «ЛИПОВАЯ
РОЩА», email=ssc-1@lzh-sh1.udmr.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2023.10.18 09:44:58 +03'00'

Изменения в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»

1. Пункт 4. абзац 2 «- во внеочередном порядке принимаются» дополнить строкой:
дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" (ред. От 24.07.2023г.), по месту жительства их семей.
2. Пункт 4. абзац 2 «- в первоочередном порядке» дополнить строкой:
дети, указанные в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

ПРИКАЗ

14.03.2023

№ 63

г. Ижевск

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»

В связи с изменением Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» (далее - Порядок).

2. Подгорных Т.В., специалисту по кадрам, разместить, Порядок на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

3. Признать утратившим силу приказ от 11.03.2022г. №39 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща» и приказ от 24.01.2023 №29 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлен:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ АСКИВАЛТЙСЬ
МУНИЦИПАЛ УЖЪЮРТ
Адрес: Ижевск, ул. Мухоморова, 10
Телефон: 8 (3412) 23-11-11
E-mail: info@shkolalipovayarosha.ru
Причина: Я одобряю этот документ
Дата: 2023.03.14 09:46:33 +0300

А.Н. Никитина
Т.В. Подгорных

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 14.03.2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа «Липовая роща»
от 14.03.2023 № 63

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МАОУ «Школа «Липовая роща»
Протокол
от 14.03.2023 № 7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»

Подпись: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА»
ОИ: 01-МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА
«ЛИПОВАЯ РОЩА», ОГРН: 01-01-0104010000000
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «ЛИПОВАЯ РОЩА», email: oia-nsk7@mail.ru
Принято: 19.03.2023 09:46:47
Дата: 2023.03.14 09:46:47 +0300

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа «Липовая роща»

1. Настоящий Порядок приема граждан в МАОУ «Школа «Липовая роща» на обучение по программам начального общего образования разработан с в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2. Порядок принимается Школой самостоятельно, рассматривается на Педагогическом совете и вступает в силу после утверждения приказом директора школы.

3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. В школу принимаются граждане (далее – дети), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории согласно распорядительного акта Управления образования Администрации города Ижевска и дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право.

- во внеочередном порядке принимаются:

дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

- в первоочередном порядке:

дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", дети сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции;

дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- преимущественное право:

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6](#) настоящей статьи..

- В соответствии с законодательством Российской Федерации для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей–родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

7. В первый класс образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации г.Ижевска вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

8. Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- распорядительный акт Управления образования Администрации г.Ижевска о закрепленной территории не позднее 15 марта в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

9. Каждое лицо, не достигшее возраста 10-ти лет не имеющее начального общего образования, имеет право быть принятым в общеобразовательное учреждение:

-в случае, если данное лицо ранее не получало начальное общее образование и/или получало начальное общее образование в форме экстерната (и/или самообразования, семейного образования);

-в порядке перевода из другого ОУ, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

10. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. При отказе в приеме в образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение.

11. Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих особые права (преимущества), а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

14. Администрация образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

15. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 19 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

18. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

19. Для приема родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, справки о текущей успеваемости.

22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

23. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 19 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 19 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. Родители (законные представители) представляют документы для приема в общеобразовательное учреждение самостоятельно.

25. При приеме заявления должностное лицо образовательного учреждения знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления

родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдением санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов."

28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

29. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Образовательное учреждение обеспечивает организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке, хранении и использовании в ходе предоставления услуги по приему граждан в образовательное учреждение.

Директору МАОУ «Школа «Липовая роща»

Никитиной Алле Николаевне

Родителя (законного представителя) -
матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по
адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной
почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являюсь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя,
отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года
(нужное подчеркнуть) (дата рождения) рождения,

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.
До школы (не) посещали дошкольное учреждение _____

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной _____
организации
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением

в _____ классе _____
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по _____ адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____

№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____

№ _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подписи родителей)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей

«Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МАОУ «Школа «Липовая роща» ознакомлен(а)

(дата,

подпись,

расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

Муниципальному _____

(полное наименование организации)

автономному общеобразовательному учреждению «Школа «Липовая роща» _____

место нахождения: 426052, УР, г. Ижевск, Вараксинский бульвар. 47в _____

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись,

расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

Документ, подтверждающий подачу заявления о приеме на обучение

Входящий номер заявления в журнале регистрации заявлений личного приема граждан о приеме в образовательную организацию: от «_____» _____ 20__ г. №_____

Перечень представленных документов:

Документы приняты:

должность

ФИО ответственного

Срок уведомления о зачислении в _____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

МАОУ «Школа «Липовая роща», г.Ижевск, Вараксинский бульвар, 47в, тел. 54-56-76

Директор
М.П.

ФИО директора

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении в образовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____
в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МАОУ «Школа «Липовая роща» отказано.

Директор МАОУ «Школа «Липовая роща» _____
(подпись)

М.П.

_____ 20__ г.

Журнал приема документов

Дата, время
Регистрационный номер
Ф.И.О. ребенка
Дата рождения
Адрес регистрации/ адрес фактического пребывания
Ф.И.О. родителя (законного представителя), конт.тел., E-mail
Перечень принятых документов
Ф.И.О. лица принявшего документы
Подпись лица принявшего документы
Подпись родителя (законного представителя)